

特定非営利活動法人フードバンク山口 事務局運営規程

(目的)

第1条 この規程は、特定非営利活動法人フードバンク山口（以下、「この法人」という）における事務局の組織、運営に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(事務局の設置及び総括)

第2条 この法人の事務を処理するために事務局を設置し、理事長がこれを総括する。

(適用範囲)

第3条 この規程は、事務局及び事務局職員に適用する。

(事務分掌)

第4条 事務局の事務分掌は、次の通りとする。

- (1) 定款その他諸規定の原案作成、改廃、管理に関する事。
- (2) 総会、理事会、各委員会、その他会議に関する事
- (3) 活動計画及び活動報告に関する事
- (4) 予算及び決算に関する事
- (5) 会計及び経理に関する事
- (6) 財産及び物品の取り扱い並びに管理に関する事
- (7) 職員の進退及び身分に関する事
- (8) その他一般業務の事務処理に関する事並びに理事長が必要と認めた事項

(職員)

第5条 事務局に、事務局長及び管理職並びに職員をおくことができる。事務局及び事務局長並びに管理職以外の職員の職位、職責については、理事長の意を受けて、事務局長及び管理職の意見を徴した上で理事長が定める。

2 事務局の決裁については、理事長の意を受けて、事務局長及び管理職の意見を徴した上で理事長が定める。

3 理事長が必要と認めた時は、嘱託員をおくことができる。

(職 務)

第6条 事務局長及び管理職は、理事長の命を受けて事務局職員を統括し、事務全般を所掌する。

2 事務局職員は、あらかじめ定められた分担職務を遂行する。

3 職員の分担職務は、理事長の命を受けて、事務局長及び管理職がこれを定める。

(事務の委任)

第7条 理事長が必要を認めた時は、関係団体等に特定の事務の一部を委任することができる。

(職員の任免)

第8条 職員の任免は、理事長が行う。

(職員の就業規則、処遇等)

第9条 職員の就業規則、処遇（給与、退職金支給等）については、別に定める規程による。

(職務の代行)

第10条 理事長に事故ある時は、本規程に定める職務に限り、事務局長が代行する。事務局長に事故ある時は、管理職またはこれに準じる者が代行する。

(その他の事項)

第11条 本規程に定めのない事務処理・職務については、理事長の裁決による。